

Programme « Les entretiens de Management » :

Les objectifs de la formation :

- ➔ Maîtriser les différents types d'entretiens de Management pour encadrer efficacement ses équipes
- ➔ Savoir piloter ses collaborateurs dès leur entrée dans l'entreprise et jusqu'à leur éventuel départ

Public : Responsables d'équipe. Chefs de service.

Durée : 2 jours

Programme de la formation :

- L'entretien de recrutement ;
- L'entretien d'intégration ;
- L'entretien de fixation d'objectif ;
- L'entretien de délégation ;
- L'entretien de débriefing ;
- L'entretien de recadrage ;
- L'entretien annuel d'évolution professionnelle ;
- L'entretien de départ.

- Pour chacun d'entre eux :
 - ☞ Définition de la finalité de l'entretien
 - ☞ les pièges à éviter
 - ☞ les bons réflexes
 - ☞ les étapes de l'entretien
 - ☞ la bonne attitude
 - ☞ la mise en situation

- L'harmonisation des techniques de pilotage et l'équilibre entre techniques individuelles et techniques collectives.

Pédagogie : méthode opérationnelle et participative alternant apports théoriques et les mises en situations concrètes via des jeux de rôles ou des exercices de réflexion sur l'expérience vécue des participants.